

คำแนะนำประกอบแบบ

สำหรับการขอรับใบอนุญาตฯ ระดับสามัญสถาปนิกและระดับวุฒิสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง

1. คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตฯ

1.1 ระดับสามัญสถาปนิก

เป็นภาคีสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง ได้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมระดับภาคีสถาปนิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี (สภาสถาปนิกอาจทำการทดสอบความรู้ด้วยวิธีสอบข้อเขียนเพิ่มเติมก็ได้)

1.2 ระดับวุฒิสถาปนิก

เป็นสามัญสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง และได้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมระดับสามัญสถาปนิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ปี (สภาสถาปนิกอาจทำการทดสอบความรู้ด้วยวิธีสอบข้อเขียนเพิ่มเติมด้วยก็ได้)

2. ประเภท/ชนิด ของผลงานที่ยื่น

2.1 ชนิดงานตาม กฎกระทรวง ฉบับที่ 9 พ.ศ. 2542 (ใช้บังคับถึงวันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ.2549)

- (1) งานออกแบบ หมายถึง กำหนดรูปแบบสถาปัตยกรรม หรือควบคุมเกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมแซม การดัดแปลง การรื้อถอน การวางแผน การกำหนดขอบเขต ให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการสถาปัตยกรรม
- (2) งานอำนวยความสะดวกก่อสร้าง หมายถึง การบริหารจัดการ หรือควบคุมเกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมแซม การดัดแปลง การรื้อถอน หรือการเคลื่อนย้ายอาคาร ให้เป็นไปตามรูปแบบ และรายการสถาปัตยกรรม
- (3) งานพิจารณาตรวจสอบ หมายถึง การสำรวจ การค้นคว้า การวิเคราะห์ การทดสอบ รวมทั้งการหาข้อมูลและสถิติต่างๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจ และวินิจฉัยงานที่เกี่ยวข้องกับสถาปัตยกรรม
- (4) งานวางโครงการ และงานแผนผังบริเวณ หมายถึง การกำหนดรูปแบบผังของโครงการในงานสถาปัตยกรรม

2.2 ชนิดงานตามกฎหมาย พ.ศ. 2549 (ใช้บังคับตั้งแต่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2549)

- (1) งานศึกษาโครงการ หมายถึง การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การกำหนดความต้องการและข้อจำกัดเป็นโครงการย่อย การจัดทำสาระความต้องการสำหรับการออกแบบ โครงร่างของโครงการ การจัดทำแผนงาน และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- (2) งานออกแบบ หมายถึง การกำหนดรายละเอียดโครงการ การกำหนดแนวทางความคิดในการออกแบบและวางผัง การพัฒนารูปแบบ การจัดทำแบบและเอกสารการก่อสร้าง การกำหนดรูปแบบและรายการวัสดุก่อสร้าง การประมาณราคาก่อสร้าง และการตรวจสอบรูปแบบระหว่างการก่อสร้างในงานสถาปัตยกรรมทั้งที่ก่อสร้างใหม่ ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย บูรณะ พื้นฟู หรืออนุรักษ์
- (3) งานบริหารและอำนวยความสะดวกก่อสร้าง หมายถึง การบริหารจัดการและจัดทำแผนการบริหารโครงการ การกำหนดหลักเกณฑ์โครงการ การคำนวณราคาและควบคุมการก่อสร้าง การควบคุมการก่อสร้าง ดัดแปลง ซ่อมแซม รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารหรือสิ่งก่อสร้างให้เป็นไปตามรูปแบบรายการและสัญญา การวินิจฉัยแผนงานและวิธีการก่อสร้าง การรับรองผลการทดสอบวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ และให้ความหมายรวมถึงการวางแผนการดำเนินงาน การบำรุงรักษาและการบริหารจัดการทรัพย์สินอาคารในงานสถาปัตยกรรมทั้งที่ก่อสร้างใหม่ ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย บูรณะ พื้นฟูหรืออนุรักษ์
- (4) งานตรวจสอบ หมายถึง การสำรวจ การค้นคว้า การวิเคราะห์ การทดสอบ รวมทั้งการหาข้อมูลและสถิติต่างๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบรูปแบบ อุปกรณ์ประกอบของอาคาร ระบบสุขอนามัยหรือสิ่งแวดล้อม ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคารหรือสิ่งก่อสร้าง งานตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัยในอาคารในด้านสถาปัตยกรรมควบคุม รวมทั้งงานระบบอาคารที่เกี่ยวข้อง และการออกเอกสารการรับรองผลการตรวจสอบ

2.3 ตามข้อบังคับสภาสถาปนิกฯ พ.ศ.2552

ชนิดงานที่สามารถนำมาใช้ยื่นประกอบการพิจารณาได้ และคะแนนที่ได้รับให้เป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้

- (1) งานศึกษาโครงการ 50 คะแนนต่อผลงาน
- (2) งานออกแบบ ในกรณีที่เป็นผลงานซึ่งนำไปก่อสร้างหรือพัฒนาโครงการแล้วเสร็จ 100 คะแนนต่อผลงาน และกรณีที่เป็นผลงานซึ่งเป็นรายงานขั้นสมบูรณ์ 75 คะแนนต่อผลงาน
- (3) งานตรวจสอบ 50 คะแนนต่อผลงาน
- (4) ผลงานวางผังและออกแบบ กลุ่มอาคารที่มีพื้นที่อาคารรวมกันตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป หรืองานสถาปัตยกรรมผังเมืองที่มีคุณค่าพิเศษที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ รวมกันได้ไม่เกิน 100 คะแนน

2.4 ขอบเขตผลงานในการขอรับใบอนุญาตฯ ระดับสามัญสถาปนิก มีดังนี้

- (1) ชนิดงานตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 9 ได้แก่ งานออกแบบ งานอำนวยการก่อสร้าง (การบริหารและอำนวยการก่อสร้าง) งานพิจารณาตรวจสอบ หรืองานวางโครงการและงานแผนผังบริเวณ ที่ได้เป็นผู้ร่วมงานกับระดับสามัญสถาปนิกขึ้นไป (จะได้คะแนนในฐานะผู้ร่วมงาน)
- (2) ชนิดงานตามกฎหมายกระทรวงฯ พ.ศ.2549 ได้แก่ งานศึกษาโครงการ งานออกแบบ งานตรวจสอบ ในขนาดงานตาม ข้อ 2 (2) (ข) (ค) และ (จ) ในพื้นที่ไม่เกิน 19 ไร่(10-99 แปลง) หรือในพื้นที่เกิน 19 ไร่ ที่ได้เป็นผู้ร่วมงานกับระดับสามัญสถาปนิกขึ้นไปหรือขนาดงานตามข้อ 2 (2) (ก) (ง) (ฉ) และ (ช) ที่ได้เป็นผู้ร่วมงานกับระดับสามัญสถาปนิกขึ้นไปในชนิดงานศึกษาโครงการ

2.5 ขอบเขตผลงานในการขอรับใบอนุญาตฯ ระดับวุฒิสถาปนิก มีดังนี้

- (1) ชนิดงานตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 9 ได้แก่ งานออกแบบ งานอำนวยการก่อสร้าง งานพิจารณาตรวจสอบ และงานวางโครงการ
- (2) ชนิดงานตามกฎหมายกระทรวงฯ พ.ศ. 2549 ได้แก่ งานศึกษาโครงการ งานออกแบบ งานบริหารและอำนวยการก่อสร้าง และงานตรวจสอบ

การพิจารณาผลงานให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะทำงานฯ/คณะอนุกรรมการฯ/คณะกรรมการสภาสถาปนิก

3. จำนวนคะแนนที่ใช้ยื่นขอรับใบอนุญาตฯ

ผู้ขอรับใบอนุญาตฯจะต้องยื่นหลักฐานผลงานตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

3.1 ระดับสามัญสถาปนิก (ไม่น้อยกว่า 300 คะแนน)

- 3.1.1 งานออกแบบ ซึ่งนำไปก่อสร้างหรือพัฒนาโครงการแล้วเสร็จ 300 คะแนน หรือ
- 3.1.2 งานอื่น ที่ต้องมีงานออกแบบไม่น้อยกว่า 75 คะแนน(1 ใน 4 ของ 300 คะแนน)
- 3.1.3 ผลงานที่ยื่นจะต้องเป็นผลงานซึ่งงานก่อสร้างแล้วเสร็จ หรือผลงานออกแบบซึ่งนำไปก่อสร้างหรือพัฒนาโครงการแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่า 100 คะแนน(1 ใน 3 ของ 300 คะแนน)
- 3.1.4 ผลงานวางผังและออกแบบ กลุ่มอาคารที่มีพื้นที่อาคารรวมกันตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป หรืองานสถาปัตยกรรมผังเมืองที่มีคุณค่าพิเศษรวมกันได้ไม่เกิน 100 คะแนน

3.2 ระดับวุฒิสถาปนิก (ไม่น้อยกว่า 700 คะแนน)

- 3.2.1 งานออกแบบ ซึ่งนำไปก่อสร้างหรือพัฒนาโครงการแล้วเสร็จ 700 คะแนน
- 3.2.2 งานอื่น ที่ต้องมีงานออกแบบไม่น้อยกว่า 175 คะแนน (1 ใน 4 ของ 700 คะแนน)
- 3.2.3 ผลงานที่ยื่นจะต้องเป็นผลงานซึ่งงานก่อสร้างแล้วเสร็จ หรือผลงานออกแบบซึ่งนำไปก่อสร้างหรือพัฒนาโครงการแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่า 233.33 คะแนน (1 ใน 3 ของ 700 คะแนน)

- 3.2.4 ผลงานวางผังและออกแบบ กลุ่มอาคารที่มีพื้นที่อาคารรวมกันตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป หรืองานสถาปัตยกรรมผังเมืองที่มีคุณค่าพิเศษรวมกันได้ไม่เกิน 100 คะแนน
- 3.2.5 ผลงานบริหารจัดการโครงการ
- 3.3 กรณีงานออกแบบที่เป็นผลงานซึ่งทำงานร่วมกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปในผลงานเดียว ให้คิดจำนวนผลงานตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
- 3.3.1 หัวหน้าสถาปนิก ร้อยละ 60 สถาปนิกผู้ช่วยหรือผู้ร่วมงาน ร้อยละ 40 (ถ้ามีสถาปนิกผู้ช่วยหรือผู้ร่วมงานหลายคน ให้คิดเฉลี่ยจากร้อยละ 40) โดยผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าสำนักงานหรือหัวหน้าสถาปนิก สามารถมีหนังสือชี้แจงการปฏิบัติงานของผู้ช่วยแต่ละคนได้ และ/หรือการให้คะแนนในการปฏิบัติงานไม่เท่ากันได้ ทั้งนี้ ผู้ออกแบบทุกคนต้องลงนามรับทราบการคิดคะแนนเฉลี่ยดังกล่าวในหนังสือฉบับดังกล่าวด้วย
- 3.3.2 ถ้าไม่ระบุว่าผู้ใดเป็นหัวหน้าสถาปนิก ให้คิดเฉลี่ยเท่ากันจากร้อยละ 100
- 3.3.3 วางผังโครงการ / งานออกแบบ ในโครงการเดียวกัน สามารถนำมาใช้เป็นชนิดงานที่ต่างกันได้ โดยคิดคะแนนแยกตามหลักเกณฑ์ของแต่ละผลงาน
- 3.3.4 กรณีชนิดงานเดียวกันมีหลายผลงาน ในโครงการเดียวกัน สามารถนำมาใช้ในการพิจารณาได้ โดยต้องมีเอกสารแสดงอย่างชัดเจนว่าเป็นการพัฒนาโครงการหลายระยะ (Phasing) พื้นที่ภายในโครงการนั้น โดยคิดคะแนนแยกตามส่วนแต่ละผลงาน

หมายเหตุ “หัวหน้าสถาปนิก” หมายถึง ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าสถาปนิกในส่วนงานสถาปัตยกรรม สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง

4. เอกสารหลักฐานผลงาน

ให้ประกอบด้วยเอกสารต่างๆ ขนาด และจำนวน ดังนี้

4.1 งานศึกษาโครงการ

เอกสารงานศึกษาโครงการ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ คือ

- 4.1.1 สำเนาสัญญาว่าจ้างการศึกษาโครงการ หรือเอกสารหลักฐานยืนยันการว่าจ้าง หรือเอกสารหลักฐานแสดงการปฏิบัติงาน
- 4.1.2 รายงานการศึกษาโครงการฉบับสมบูรณ์ (Final Report) นอกเหนือจากคำนิยามข้างต้น ต้องประกอบด้วย ผังบริเวณโครงการ รวมทั้งแนวทางการวางผังออกแบบ และทัศนียภาพโครงการ

4.2 งานออกแบบ

4.2.1 เอกสารงานออกแบบในกรณีที่เป็นผลงานก่อสร้างแล้วเสร็จ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ คือ

- 1) สำเนา ใบอนุญาตจากหน่วยงานราชการหรือเอกสารหลักฐานยืนยันการว่าจ้าง หรือเอกสารหลักฐานแสดงการปฏิบัติงาน
- 2) รูปถ่ายองค์ประกอบโครงการโดยมีจำนวนตามความเหมาะสมกับขนาดโครงการ
- 3) แผนที่ผังบริเวณแสดงที่ตั้งของโครงการ ขนาด A3
- 4) สำเนาแบบก่อสร้าง ขนาด A3 แสดง ผังบริเวณ แปลน รูปตัด รูปด้าน (ถ้ามี) และ มีรายละเอียดเพียงพอที่จะใช้ก่อสร้างได้หรือเอกสารพัฒนาโครงการขั้นสมบูรณ์ขนาด A3
- 5) ให้นำแบบก่อสร้างต้นฉบับหรือเอกสารพัฒนาโครงการขั้นสมบูรณ์ ผลงานละ 1 ชุดมาแสดงในวันสัมภาษณ์ด้วย

4.2.2 เอกสารงานออกแบบในกรณีที่เป็นผลงานซึ่งไม่ได้ก่อสร้างและ/หรืองานที่กำลังก่อสร้าง ต้องมีเอกสารผลงานแบบก่อสร้างขั้นสมบูรณ์ และมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ คือ

- 1) สำเนา ใบอนุญาตจากหน่วยงานราชการ หรือเอกสารหลักฐานยืนยันการว่าจ้าง หรือเอกสารหลักฐานแสดงการปฏิบัติงาน
- 2) ทัศนียภาพองค์ประกอบโครงการโดยมีจำนวนตามความเหมาะสมกับขนาดโครงการ
- 3) แผนที่ผังบริเวณแสดงที่ตั้งของโครงการ ขนาด A3

- 4) สำเนาแบบก่อสร้าง ขนาด A3 แสดง ผังบริเวณ แพลน รูปตัด รูปด้าน (ถ้ามี) และ มีรายละเอียดเพียงพอที่จะใช้ก่อสร้างได้
- 5) แผนที่ผังบริเวณแสดงที่ตั้งของงานก่อสร้าง ขนาด A3
- 6) ให้นำแบบก่อสร้างต้นฉบับ ผลงานละ 1 ชุด มาแสดงในวันสัมภาษณ์ด้วย

4.3 งานตรวจสอบ

เอกสารงานตรวจสอบต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ คือ

- 4.3.1 สำเนาหนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบงานสถาปัตยกรรมผังเมือง หรือ
- 4.3.2 สำเนาหนังสือสัญญาว่าจ้างให้เป็นผู้ตรวจสอบงานสถาปัตยกรรมผังเมือง
- 4.3.3 รายงานผลการตรวจสอบงานสถาปัตยกรรมผังเมือง

5. คำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักฐานผลงานที่ยื่น

- 5.1 ผลงานที่เสนอทั้งหมด จะต้องเป็นผลงานที่ทำในระยะเวลาตามเงื่อนไขระยะเวลาที่ประกอบวิชาชีพมาแล้ว ตามคุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตระดับสามัญสถาปนิก หรือระดับวุฒิสถาปนิก แล้วแต่กรณี และเป็นช่วงเวลาที่ยื่นใบอนุญาตไม่หมดอายุ
- 5.2 ลงลายมือชื่อและระบุเลขใบอนุญาตประกอบวิชาชีพรับรองเอกสารที่เป็นสำเนาทุกหน้า
- 5.3 ให้แสดงสำเนาหลักฐานที่ระบุระยะเวลาของโครงการและต้องอยู่ในช่วงเวลาที่มิใช่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ไม่ขาดอายุ

6. การชี้แจงขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

สำหรับผลงานเดียวกันที่มีสถาปนิกทำงานร่วมกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป

- 6.1 กรณีสถาปนิกที่ทำงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ต้องมีหนังสือของผู้บังคับบัญชาชี้แจงขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสถาปนิกแต่ละคน
- 6.2 กรณีสถาปนิกที่ทำงานเอกชน ต้องมีหนังสือของหัวหน้าสำนักงาน ชี้แจงขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสถาปนิกแต่ละคน

7. การรับรองผลงาน

7.1 ระดับสามัญสถาปนิก

- 7.1.1 หากผลงานที่ยื่นเป็นผลงานของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ จะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ยื่นเป็นผู้รับรองผลงาน และจะต้องมีสามัญสถาปนิกหรือวุฒิสถาปนิกอีก 1 คนเป็นผู้รับรองผลงาน พร้อมแนบบัตรข้าราชการของผู้รับรองมาด้วย
- 7.1.2 ผลงานนอกเหนือจากข้อ 7.1.1 จะต้องมีสามัญสถาปนิกและ/หรือวุฒิสถาปนิกไม่น้อยกว่า 2 คนเป็นผู้รับรองผลงาน พร้อมแนบบัญชีประกอบวิชาชีพฯ ของผู้รับรองมาด้วย

7.2 ระดับวุฒิสถาปนิก

- 7.2.1 หากผลงานที่ยื่นเป็นผลงานของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ จะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ยื่นเป็นผู้รับรองผลงาน และจะต้องมีวุฒิสถาปนิกอีก 1 คนเป็นผู้รับรองผลงาน พร้อมแนบบัตรข้าราชการของผู้รับรองมาด้วย
- 7.2.2 ผลงานนอกเหนือจากข้อ 7.2.1 จะต้องมีวุฒิสถาปนิกไม่น้อยกว่า 2 คนเป็นผู้รับรองผลงานพร้อมแนบบัญชีประกอบวิชาชีพฯ ของผู้รับรองมาด้วย

หมายเหตุ

- (1) แบบฟอร์ม สกส 5 จะต้องพิมพ์เท่านั้น ยกเว้นการลงนามของผู้ยื่นคำขอและผู้รับรองผลงานให้ใช้หมึกสีน้ำเงิน
- (2) เอกสารให้จัดทำเป็นรูปเล่มพร้อมผลงานต่างๆ ผลงานและจัดทำสรุปรายการเอกสารตามแบบ สกส. 5 ข้อ 6.7 มาพร้อมกันด้วย

- (3) แบบผังบริเวณ แปลนรูปด้าน รูปตัด ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม A3 เข้าเล่มเป็นกระดุมหรือใส่กาวรวมผลงานเป็นเล่มเดียว โดยแนบ รูปถ่ายของอาคาร สำเนา ใบอนุญาตมาพร้อมกัน จากหน่วยงานราชการ หรือเอกสารหลักฐานยืนยันการว่าจ้าง หรือเอกสารหลักฐานแสดงการปฏิบัติงาน (ขนาดกระดาษตามสมควร)
- (4) แบบ สกส.5 และเอกสารหลักฐานผลงานให้จัดทำเป็น อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ PDF
- (5) เอกสารและผลงานหากไม่เพียงพอต่อการพิจารณาให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะทำงานฯ
- (6) หากเอกสารและหลักฐานที่ยื่นเพื่อพิจารณาไม่ครบตามเกณฑ์ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณา